

La Communauté de Communes Royans Vercors recrute

**Un/ une responsable réseau des médiathèques
Emploi permanent – 28h heures hebdomadaires**

LE POSTE

La Communauté de Communes du Royans Vercors (CCRV) regroupe 18 communes rurales et de moyennes montagnes, intégralement situées dans le Parc Régional du Vercors.

Depuis 2017, la CCRV a regroupé les médiathèques du territoire dans un réseau de lecture publique intercommunal, avec l'appui d'un Contrat Territoire Lecture (2016-2022). Des services communs ont été développés : carte commune d'adhésion, catalogue commun, navette, programme d'animations réseau, etc.

3 médiathèques constituent le réseau : la médiathèque de Saint-Jean-en-Royans, la bibliothèque ludothèque de Saint-Laurent-en-Royans et la médiathèque-CDI du Vercors.

Aujourd'hui, on compte 1678 emprunteurs actifs pour le réseau, 31 700 documents, 6 agents répartis sur 3 sites, environ 60 bénévoles.

Sous la responsabilité de la Directrice des Services aux Habitants, la CCRV recherche un(e) responsable du réseau des médiathèques à raison de 28h heures hebdomadaires à la suite du départ d'un agent.

Le/la responsable du réseau des médiathèques a une double fonction : coordinateur du réseau des médiathèques et bibliothécaire.

De manière plus précise, ces missions concernent :

❖ **Coordination du réseau des médiathèques :**

- ✓ Impulsion de la politique de lecture publique intercommunale en lien avec les orientations des élus communautaires : PCSES, politique documentaire du réseau
- ✓ Coordination générale du réseau des médiathèques
- ✓ Coordination des animations réseaux
- ✓ Communication pour le réseau (plaquette, portail, mail abonnés)

❖ **Management de l'équipe de bibliothécaires :**

- ✓ Animation du travail en équipe des médiathécaires
- ✓ Management de l'équipe :
 - Management individuel des agents de l'équipe : fixation des objectifs, suivi des résultats, accompagnement du développement de compétences,
 - Management collectif de l'équipe : animation du travail en équipe des médiathécaires, répartition des missions, organisation des plannings

❖ **Gestion budgétaire du réseau des médiathèques :**

- ✓ Elaboration et suivi du budget avec la directrice des Services aux Habitants
- ✓ Validation des devis et des factures

❖ **Accueil des publics :**

Assurer les permanences au sein des médiathèques du réseau Royans Vercors (principalement à la médiathèque Saint-Jean-en-Royans mais aussi ponctuellement à celles de La Chapelle-en-Vercors et Saint-Laurent-en-Royans) : accueil des usagers, renseignements, conseils, inscriptions, prêts / retours des documents, réservations, gestion des retards.

❖ **Gestion des collections adultes de la médiathèque de Saint-Jean-en-Royans :**

- ✓ Acquisition de documents, catalogage via le logiciel SIGB Decalog, mise en valeur et promotion des collections (y compris numériques), réparation, désherbage, rangement.
- ✓ Préparation des navettes du réseau et des échanges avec la médiathèque départementale

❖ **Animations en direction du public adulte :**

En lien avec l'équipe des médiathécaires et les partenaires, programmation annuelle des animations : organiser, communiquer et mettre en œuvre et évaluer les animations définies.

❖ **Gestion administrative et budgétaire :**

- ✓ Suivi budgétaire, demande de devis et suivi des factures.
- ✓ Statistiques
- ✓ Déclaration à la SOFIA

LE PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Diplôme de niveau Bac + 2.
- ✓ Formation initiale aux métiers du livre (License Pro, DUT Métiers du Livre, etc.) ou expérience significative en Bibliothèque

Compétences :

- ✓ Connaissance des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques publiques et des pratiques culturelles.
- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des enjeux d'un réseau de médiathèques sur un territoire rural.
- ✓ Connaissance en conduite de projet
- ✓ Connaissances en techniques de management et animation d'équipes.
- ✓ Connaissance en bibliothéconomie
- ✓ Culture générale, littéraire. Capacités rédactionnelles.
- ✓ Maîtriser les logiciels métiers de la médiathèque.
- ✓ Maîtriser les outils de la bureautique, Internet et réseaux sociaux.

Savoir-être et savoir-faire :

- ✓ Qualités relationnelles : sens de l'accueil et du contact avec les usagers, les bénévoles et les partenaires,
- ✓ Capacité de conseil et d'écoute.
- ✓ Sens de la discrétion et de la confidentialité.
- ✓ Qualité d'organisation et de rigueur.
- ✓ Dynamisme, réactivité, polyvalence et créativité.
- ✓ Capacité à animer une équipe.
- ✓ Goût pour le travail collaboratif et transversal.
- ✓ Sens de la communication (rédaction, expression orale, médiation vers les publics).
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Capacité de prise de recul et d'analyse des enjeux de politiques publiques
- ✓ Sens de l'autonomie, prise d'initiative et capacité à rendre compte
- ✓ Sens du service public.

À QUI S'ADRESSE CETTE OFFRE :

- ✓ Temps de travail : 28h par semaine.
- ✓ Travail du mardi au samedi
- ✓ Rémunération : Selon la grille indiciaire de la FPT du cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine, RIFSEEP
- ✓ Lieu de travail principal : Médiathèque de Saint-Jean-en-Royans – déplacements fréquents sur le site de Saint-Laurent-en-Royans et La Chapelle-en-Vercors
- ✓ Permis B.

AVANTAGES :

- Prévoyance : participation de l'employeur
- CNAS
- Formation possible
- Télétravail possible

VOUS ÊTES MOTIVÉ (E) ET PRÊT(E) À AGIR À NOS CÔTES ?

Votre Candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer par mail à : candidatures@cc-royans-vercors.org

Avant le : 23/06/2025 Prise de poste souhaitée : le 01/08/2025